

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Учено мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ лицея № 410 Пушкинского района.
Санкт-Петербурга (Протокол № 5 от 14
мая 2014 г.), а также Совета
обучающихся – Школьного парламента
Протокол № 28 от 14.05.2014 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 410
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 155 от 29 августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ лицея № 410
Пушкинского района Санкт-Петербурга

О.И. Ткачева
Приказ № 7 от 01 сентября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Данное Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, единые требования к оценке качества подготовки обучающихся по различным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по итогам четвертей (полугодий), учебного года. Положение основано на Федеральном Законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказе Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Письме Минобрнауки РФ от 19.11.1998 №1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе», Уставе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным актом лицея, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2014 г. и обязательно для исполнения всеми учащимися и педагогическими работниками лицея.
- 1.3. Основные понятия
Аттестация – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

Виды аттестации: текущая, тематическая, промежуточная, государственная итоговая.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Тематический контроль заключается в проверке усвоения программного материала по каждой крупной теме курса.

Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей) темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года). Проводится преподавателем данного учебного предмета курса, дисциплины (модуля) или аттестационной комиссией.

Итоговая аттестация – это оценка степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы по завершении основного общего и среднего общего образования для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям образовательного стандарта.

Педагогический аудит – независимая оценка знаний учебного предмета учащимися, полнота и прочность усвоения учебного материала на всех ступенях школьного образования (начального, основного, среднего).

Аттестационный материал – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации учащихся 2-10 классов.

Вводный контроль учащихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4. Задачи аттестации

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Цели текущего контроля:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества усвоения изученного материала.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется во 2-11 классах по всем предметам Учебного плана лицея и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний по предмету. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.
- 2.3. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертных (полугодовых) оценок.
- 2.4. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.
- 2.5. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный, электронный журналы и в дневники учащихся.
- 2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
 - отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дроби.
- 2.7. Виды и формы текущего контроля:
 - устный (индивидуальный или фронтальный опрос, решение учебно-познавательных (логических) задач, защита рефератов, докладов, проектов, собеседование, зачет, аудирование, устная взаимопроверка, чтение наизусть и др.);
 - письменный (домашние работы, проверочные работы, лабораторные, практические работы, контрольные работы, тестовые задания (в том числе с использованием ИКТ), сочинения, изложения, диктанты, решение учебно-познавательных (логических) задач, письмо по памяти, письменная взаимопроверка, контрольное списывание и др.)
 - накопительная система оценки и др.
- 2.8. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.
- 2.9. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин на протяжении всего учебного года.
- 2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на последующих уроках с выставлением оценки.
- 2.12. Учащимся 2-9 классов оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных, а в 9 классе и экзаменационных оценок по русскому языку и математике по результатам государственной итоговой аттестации.

- Учащимся 10-11 классов оценки выставляются по итогам полугодия, годовая - с учетом оценок за полугодия.
- 2.13. При освобождении по медицинским показаниям от практической части уроков физической культуры, учащиеся аттестуются по отметкам, полученным за теоритическую часть курса.
- 2.14. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.15. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО итоговая оценка выпускника на уровне начального и основного общего образования формируется на основе оценок по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (по русскому языку, математике).
- 2.16. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:
- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
 - организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:
 - * систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
 - * выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.
 - * материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)
- 2.17. Администрация лицея осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана в рамках педагогического аудита.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Цели промежуточной аттестации обучающихся:
- установление фактического уровня теоритических знаний и понимания учащимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта в переводных классах.
 - оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования в классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО;
 - повышение ответственности обучающихся за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения;
 - обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней образования.

- 3.3. Перечень и количество предметов, форма проведения промежуточной аттестации определяется на заседании Педагогического совета лица и утверждается приказом директора.
- 3.4. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, изложение, диктант, тестирование, защита проектов и др.
- 3.5. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и Педагогического совета лица.
- 3.6. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО форма промежуточной аттестации межпредметных результатов учащихся – комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы – оценка способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний, умений, а также универсальных учебных действий. Оценка промежуточных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1. От промежуточной аттестации во 2-8-х, 10-х классах освобождаются обучающиеся:
- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
 - учащиеся, обучающиеся на дому, при условии, что они успевают по всем предметам;
 - обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана.
 - призеры и победители предметных олимпиад городского уровня.
- 4.2. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения.
- 4.3. К промежуточной аттестации решением Педагогического совета допускаются все обучающиеся, освоившие основные образовательные программы, а также имеющие неудовлетворительные отметки по предмету (предметам) с обязательной сдачей данного предмета (предметов).
- 4.4. Промежуточная аттестация осуществляется согласно расписанию, утвержденному директором лица.
- 4.5. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора лица.
- 4.6. Тексты контрольных работ, тесты, тематика рефератов, вопросы билетов разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами, проходят экспертизу на заседаниях предметных методических объединений, утверждаются приказом директора.
- 4.7. Критерии отметок за письменные или устные работы в ходе промежуточной аттестации утверждаются с материалами и доводятся до сведения учащихся.
- 4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

- 4.9. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (переаттестацию) не более двух раз. Для проведения повторной промежуточной аттестации (переаттестации) приказом директора создается комиссия.
- 4.10. Обучающемуся, пропустившему 75% и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета или делается запись н/а (не аттестован).
- 4.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (лиц их заменяющих).
- 4.12. Учащиеся, а также родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося
- 4.13. На основании решения Педагогического совета директор лицея издает приказ о переводе учащихся в следующий класс учащихся, на уровнях начального, основного, среднего общего образования, успешно освоивших программу учебного года и имеющих положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана.
- 4.14. Информация о проведении промежуточной аттестации (предметы, форма, сроки и порядок проведения) доводятся до учащихся, их родителей (законных представителей) за месяц до проведения промежуточной аттестации.
- 4.15. По окончании промежуточной аттестации учащихся результаты переводных работ вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по учебной работе и хранятся один год.

5. Требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

- 5.1. Учитель применяет для оценивания цифровой балл (отметку) и оценочное суждение.
- 5.2. Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык.
- 5.3. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности.
- 5.4. Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.
- 5.5. Задачи школьной отметки:
- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
 - отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.
- 5.6. Принципы выставления школьной отметки:
- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее.
 - учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

- незабываемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

- своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку), если иное не определено в предметном приложении.

5.7. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;

- правильный, но неполный или неточный ответ;

- неправильный ответ;

- нет ответа.

5.8. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;

- однотипные ошибки;

- негрубые ошибки;

- недочеты.

5.9. Шкала отметок

5.10. В лицее принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

5.11. Характеристика цифровой оценки (отметки) в начальной школе:

"5" ("отлично") - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения (два недочета приравнивается к одной ошибке).

"4" ("хорошо") - уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала;

"3" ("удовлетворительно") - достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса;

"2" ("плохо") - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

5.12. Характеристика цифровой оценки (отметки) в основной и средней школе:

Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 75-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном лицеем;
- на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- в случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации лицея в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- обеспечить ликвидацию академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Ученику, вышедшему после длительного отсутствия (более 3 учебных недель) на тематический контроль, отметка в журнал может быть выставлена в иные сроки, согласованные с учителем. Срок выставления отметки зависит от проведения занятий, восполняющих пропущенные темы. Пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

6.10. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.