


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея № 410
О.И. Ткачева



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления ГБОУ лицея № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят директор ГБОУ лицея № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга (председатель), его заместители, учителя, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальные педагоги, библиотекарь, педагоги валеологи, логопеды. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники ГБОУ лицея № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников ГБОУ лицея № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ГБОУ лицей № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной ГБОУ лицеем № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы учебной и внеурочной работы ГБОУ лицея № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБОУ лицея № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (при получении свидетельства о государственной аккредитации), в т. ч. в форме ЕГЭ, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из списков ГБОУ лицея № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения, согласно порядку приема и отчисления учащихся образовательных учреждений, установленному требованиями Федерального Закона РФ «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 (в ред.ФЗ-313 от 17.12.2009). П.7 статьи 19 Закона РФ «Об образовании».

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принима-

ется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБОУ лицеем № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы ГБОУ лица № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБОУ лицея № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ГБОУ лицея № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга, которые в дневной срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ГБОУ лицеею № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета ГБОУ лицея № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ГБОУ лицея № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга.