

## Положение о Портфолио класса

Портфолио класса - документ, фиксирующий развитие класса как сообщества.

Портфолио накапливает и оценивает достижения класса в разнообразных видах деятельности, поощряя развитие активности, самостоятельности, навыков рефлексивной и оценочной деятельности.

Результаты Портфолио выступают в качестве накопительной оценки работы класса за весь учебный год и представляются на заочном этапе конкурса (апрель) «Лучший класс года».

### 1. Общие положения

1. Обязательно для заполнения 1-10 классами.
2. Отвечает принципам ясности, четкости, объективности, убедительности, полноте представления результатов.
3. Заполняется в течение учебного года активом класса при непосредственном участии всего коллектива, классного руководителя и родителей.

### 2. Основные разделы

- Титульный лист (название образовательного учреждения, класс, ФИО классного руководителя, актив класса, состав родительского комитета, ФИО председателя)
- Информация о классе (актив, группы по интересам, ответственные за определенные направления работы, общее увлечение учащихся класса)
- Учеба: успеваемость, качество (результаты по итогам каждой четверти)
- Научно-практическая деятельность (количество участников и призеров олимпиад, НПК, других конкурсов с указанием названия и даты участия)
- Классные часы и другие мероприятия класса (дата, тема мероприятия, ответственные, количество участников)
- Мероприятия, направленные на развитие здорового образа жизни (дата, тема мероприятия, ответственные, количество участников)
- Мероприятия ОУ (дата, тема мероприятия, ответственные, количество участников)
- Творческие достижения (область деятельности и результаты учащихся класса в системе дополнительного образования)
- Спортивные достижения (дата, уровень мероприятия, количество участников, фотоотчеты о Дне Здоровья)
- Фотоотчеты о Дне Музея
- Результаты участия в конкурсе Лучший класс ОУ
- Результаты анализа выполнения правил внутреннего распорядка ОУ и Дневника класса (дисциплина и уровень воспитанности, форма, поведение на уроках и переменах, дежурство по школе; результаты анкетирования, справок по итогам административного контроля)
- Отзывы и пожелания (учащихся, классного руководителя, родителей и приглашенных по итогам проведенных мероприятий; может содержать фотоотчет)