

Положение о правилах постановки и снятия учащихся с  
внутришкольного учета

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также с иными законными и подзаконными актами, направленными на профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, лица № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга:

- участвует в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, ведет их учет и принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

- участвует в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, ведет их учет и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* – система индивидуальных профилактических

мероприятий, осуществляемая ОУ в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

### **2.2.1. Обучающиеся:**

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОУ и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ГУВД района и районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по заявлению классного руководителя и на основании решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

ОУ

В заявлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, также к заявлению должны прилагаться характеристика несовершеннолетнего, акт посещения несовершеннолетнего на дому, справка классного руководителя о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и выписка оценок за текущую четверть.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом):

- заводится «Карточка учета обучающегося», копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе;
- совместно со специалистами и педагогами ОУ, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства и других субъектов профилактики составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

#### **2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):**

- не исполняющие обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляющие наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускающие в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на внутришкольном учете, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ОУ на основании заявления классного руководителя. При необходимости к заявлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В заявлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем заводится «Карточка учета семьи», копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами ОУ, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе регулярно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ОУ на основании заявления классного руководителя, к заявлению должны прилагаться характеристика несовершеннолетнего, акт посещения несовершеннолетнего на дому, справка классного руководителя о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и выписка оценок за текущую четверть. При необходимости представляется соответствующая информация из подразделения по делам несовершеннолетних ГУВД района, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие ОУ ;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

2.5. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в государственном образовательном учреждении, направляются по установленной форме в Отдел Образования района.

### **III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора ОУ на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на социального педагога.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (воспитателям, социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.