

Положение о службе мониторинга и маркетинга**ГБОУ лицея №410****I. Общие положения.**

Служба мониторинга и маркетинга (далее служба) создается для сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе ГБОУ лицея №410. Ее миссией является обеспечение организованной системы повышения эффективности образовательной системы ОУ и равенства возможностей учащихся.

II. Компетенция.

«Служба мониторинга и маркетинга» выполняет следующие функции:

2.1. Планирует и организует:

- процесс разработки и организации программы инновационной деятельности ОУ (модулей проектной деятельности по направлению «Инновации в системе оценки качества образования в условиях профильного обучения»);
- создание и запуск лицейских структур, обеспечивающих реализацию инновационной программы в условиях профильного лицея;
- мероприятия по повышению профессиональной компетентности участников инновационной деятельности и вопросам развития лицея;
- изучение, обобщение и распространение опыта осуществления инновационной деятельности в ОУ;
- сбор и накопление информации о значимых для лицея инновациях;
- систему исследовательской, опытно-экспериментальной работы в ОУ;
- систему контроля над ходом инновационной деятельности.

2.2. Координирует:

- совместную деятельность отдельных участников инновационного процесса и соответствующих отделов Службы;
- взаимодействие инновационной деятельности работников ОУ и привлекаемых представителей сторонних организаций.

2.3. Руководит:

- исследовательской, экспериментальной деятельностью отделов Службы, входящих в них педагогов и учащихся лицея;
- созданием благоприятной инновационной обстановки в лицее.

2.4. Контролирует:

- соответствие хода инновационных процессов и их результатов программам, планам, критериям;
- результативность внешних связей лицея;
- ресурсное обеспечение инновационных процессов в ОУ.

2.5. Корректирует:

- ход реализации основных направлений опытно-экспериментальной и инновационной работы.

2.6. Разрабатывает:

- методические документы, обеспечивающие инновационную, исследовательскую, экспериментальную деятельность по направлению проекта «инновации в оценке качества образования в условиях профильного обучения»;
 - технологии осуществления процедур инновационной деятельности.
- 2.7. Консультирует:
- участников инновационных процессов по принципиальным вопросам осуществления последних.
- 2.8. Информировывает:
- Администрацию ОУ о возникающих трудностях на пути осуществления проекта;
 - Коллектив ОУ о ходе и итогах инновационной деятельности.
- 2.9. Редактирует:
- Подготавливаемые к изданию материалы о результатах проекта.

III. Служба имеет право.

- 3.1. Проводить мониторинги в области педагогических, социологических, психологических, медицинских, экономических и демографических показателей в соответствии с утвержденным планом работы Службы.
- 3.2. Получать информацию от различных подразделений и сотрудников ОУ, которая относится к компетенции Службы.
- 3.3. Получать на экспертное заключение проекты и программы различных структур ОУ.
- 3.4. Получать необходимую информацию, документы и материалы от администрации ОУ для проведения работ, относящихся к компетенции Службы.
- 3.5. Вносить предложения в администрацию ОУ, связанные с проблемами повышения эффективности мониторинга, а также эффективности и качества образовательной деятельности в целом.

IV. Работа Службы регламентируется следующим порядком.

Службу мониторинга и маркетинга возглавляет заместитель директора ОУ. Руководитель назначается приказом директора ОУ. Работа Службы проводится по плану, формируемому руководителем службы в соответствии с Годовым планом работы ОУ. Для решения оставленных перед Службой задач при ней могут создаваться временные рабочие группы или комиссии из специалистов соответствующего профиля.

V. В состав «Службы мониторинга и маркетинга» входят:

- 5.1. *Группа ученых и преподавателей педагогических вузов.*
 В первую очередь, это специалисты кафедры управления образованием, психологии и педагогики и др. специалисты приглашаются к работе «Службы мониторинга и маркетинга» на договорной основе, как научные консультанты проекта.
 Ученые и преподаватели:
- выступают в роли консультантов;
 - содействуют разработке методического обеспечения деятельности «Службы мониторинга и маркетинга».
- 5.2. *Группа учителей и администрации ОУ.*
 Участвуют в разработке и осуществляют апробацию инновационных оценочных технологий.

5.3. *Группа учащихся ОУ.*

Группа формируется по добровольному принципу из учащихся лица, желающих работать в «Службе мониторинга и маркетинга» учащиеся привлекаются к проведению маркетинговых исследований и осуществлению информационного сопровождения работы Службы мониторинга и маркетинга в доступных им формах (поддержка информационного блока о реализации проекта на сайте ОУ, освещение хода и результатов проектной деятельности в лицейских и районных СМИ).

Учащиеся подают заявку, проходят конкурсный отбор, получают специальную подготовку. Работа в «Службе мониторинга и маркетинга» особенно актуальна для учащихся, которые выбирают социально-экономический профиль обучения в ОУ. Привлечение учащихся позволит им приобрести навыки управленческой деятельности, развивать организаторские способности, умения планировать и координировать деятельность Отдела маркетинга и отдела общественных связей, строить перспективные планы, взаимодействовать с различными субъектами образовательного процесса и пр.

Ученые и преподаватели вуза, учителя и администрация ОУ, а так же учащиеся составляют профессиональное сообщество учащихся и учителей. Деятельность данного сообщества определяется решением проблемы – повышения качества лицейского образования в условиях профильного лицея.

VI. Порядок деятельности.

- 6.1. В рамках Службы могут формироваться рабочие группы по направлениям и проблемам, ведущие отбор, экспертизу, мониторинг и анализ по выбранному профилю.
- 6.2. Экспертные заключения Службы оформляются документально. Они обязательно содержат даты и способ сбора информации, тезисы, экспертного заключения, рекомендации.