

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению
лицею № 410 Пушкинского района
Санкт-Петербурга

№ 33 «04» октября 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
лицее № 410 Пушкинского района (по Уставу)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об общеобразовательном учреждении, Закон СПб от 23.02.2009 №32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий в части представления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»; Постановление Правительства СПб от 04.06.2009 №655 «О мерах реализации Закона СПб «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий в части представления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»; Распоряжение Комитета по образованию СПб от 08.06.2009 №1139-р «О мерах по реализации постановления Правительства СПб от 04.06.2009 №655»; Постановление Правительства СПб от 31.07.2009 №883 «О стоимости питания предоставляемого на льготной основе в образовательных учреждениях СПб», а также Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2 Основными задачами при организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х – 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часа.

2.5. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «Об организации питания школьников и требованиях к ассортименту и качеству продукции»

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в Образовательном учреждении – полдником за счет средств родителей или на бесплатной основе. Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.2 № 178-02 обязательно. Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на бесплатной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.7. При организации питания Образовательное учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2. 1178-02, раздел 2.12 Требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6. 1079-01).

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке

продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее – предприятие общественного питания). Комбинат социального питания Пушкинского района является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном учреждении услуги питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном ОУ не допускаются.

2.9. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортимента перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом социального питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.3.2. 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом социального питания Пушкинского района, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и бесплатной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основе Положения.

2.13. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа талонов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, а также через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом и выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- 1 перемена (конец первого урока) 1-2 классы
- 2 перемена (конец 2 урока) – 3-4 классы
- 3,4 перемена – работа буфета
- 5 перемена – 5,6,7 классы
- После 6 урока – 8,9,10, 11 классы

Работа буфетов организуется в течении всего учебного дня.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течении учебного дня, запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.7. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по распространению талонов на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.8. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания и повара.

3.10. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На бесплатной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал на основании личного заявления родителей (законных представителей).

- обучающимся, состоящим в противотуберкулезном диспансере на основании действующей справки из противотуберкулезного диспансера;

- обучающимся из многодетных семей на основании копии удостоверения многодетных матерей;

- обучающихся, признанных инвалидами на основании справки об инвалидности;

- учащимся спортивных классов.

4.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей на основании решения Совета по питанию и приказа директора Образовательного учреждения, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Образовательному учреждению на организацию бесплатного питания.

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получения питания на бесплатной основе осуществляется по письменному заявлению классного руководителя.

Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания по установленной форме.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих право на получение питания на бесплатной основе и страдающих одним из следующих заболеваний: сахарным диабетом, целиакией, хронической почечной недостаточностью или хроническими заболеваниями органов пищеварения, на основании справок медицинских учреждений по их заявления, может выплачиваться денежная компенсация на питание в размере 100% от установленной на момент подачи заявления стоимости питания, предоставляемого на бесплатной основе.

Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающихся права на получение бесплатного питания.

4.4. Заявления регистрируются канцелярией Образовательного учреждения. При регистрации заявления заявитель под роспись предупреждается о дате проведения рассмотрения заявления Советом по питанию.

Заявления, поданные в период с 01.06. до 01.09 текущего года, рассматриваются не позднее 07.09 текущего года, заявления, поданные после 01.09 текущего года рассматриваются в течении 7 дней с момента подачи заявления Советом по питанию Образовательного учреждения.

При рассмотрении заявления на заседании Совета по питанию может присутствовать заявитель или его представитель, действующий на основании доверенности. Заявитель в обязательном порядке информируется о решении Совета по питанию. В случае несогласия с решением Совета по питанию заявитель имеет право оспорить решение в установленном законом порядке.

4.5. Питание на бесплатной основе или 100% денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до

конца текущего учебного года.

4.6. Директор Образовательного учреждения в течении трех дней после принятия решения Советом по питанию о предоставлении бесплатного питания или 100% денежной компенсации издает приказ о предоставлении бесплатного питания или 100% денежной компенсации. Текст хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующими органами по первому требованию.

4.7. Право на получение бесплатного питания или 100% денежной компенсации наступает со следующего учебного дня после принятия положительного решения Советом по питанию.

4.8. Советом по питанию на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, по представлению прокуратуры, на основании вступившего в силу решения (определения) суда или при получении сведений об отсутствии или утрате обучающимся права на получение бесплатного питания вправе в любое время принять решение о прекращении предоставления бесплатного питания или выплаты 100% денежной компенсации.

4.9. Директор Образовательного учреждения в течение трех дней после принятия решения Советом по питанию издает приказ о прекращении предоставления бесплатного питания или 100% денежной компенсации.

Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.10. Стоимость питания предоставляемого обучающимся на бесплатной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.11. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора Образовательного учреждения.

4.12. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

В случае отсутствия в Образовательном учреждении обучающихся, получающих питание на бесплатной основе по уважительным причинам, по заявлению родителей (законных представителей) или по решению администрации Образовательного учреждения, обучающимся выдается набор продуктов школьного питания на сумму неполученных завтраков и обедов.

4.13. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам единого образца.

Талоны относятся к документам строгой отчетности, подсчитываются в конце каждого рабочего дня, упаковываются и прикладываются к кассовому ордеру. Талоны хранятся вместе с контрольно-кассовой документацией в течение установленного срока (не менее 5 лет).

4.14. Образовательное учреждение обеспечивается талонами единого образца в соответствии с потребностью в предоставлении бесплатного питания в порядке, установленном Администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, как главным распорядителем бюджета Санкт-Петербурга.

4.15. Директор Образовательного учреждения обеспечивает хранение бланков талонов и ежемесячно выдает их ответственному за организацию питания в соответствии с количеством обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания. Учет бланков талонов оформляется по установленной форме.

4.16. Индивидуальные талоны, не оформленные в установленном порядке, не заверенные печатью Образовательного учреждения и подписью ответственного по питанию, не могут быть использованы для предоставления бесплатного питания.

4.17. Выданные классным руководителям талоны, но не использованные для предоставления бесплатного питания, ежедневно возвращаются ответственному за питание.

4.18. Талоны, не использованные в соответствии с указанной на них датой, не подлежат использованию в другой день.

4.19. Погашение неиспользованных талонов, наличие которых ежедневно учитывается ответственным за организацию питания, производится ежемесячно на основании Акта по уничтожению, составляемого совместно ответственным за организацию питания и заведующим производством.

4.20. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

4.21. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за выпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и талонам.

4.22. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.23. Ответственный за организацию питания:

- оформляет бланки талонов в соответствии с установленной формой;
- ведет ежедневный учет выдачи талонов классным руководителям и учет возврата неиспользованных талонов;
- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам;
- ежедневно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на бесплатное питание и составляет акт установленной формы.
- не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с Комбинатом социального питания.

4.24. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания или 100% денежной компенсации в течение 5 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

4.25. Контроль за организацией бесплатного питания и выплатой 100% денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.